

משרד הבריאות

ועדת המכרזים המשרדית

להתקשרויות ענ"א

מכרז מס' 10/2009

**לבחירת מנהל פרויקט להקמת והטמעת מערכת מחשוב מבוססת על תוכנות**

**ה-ERP של חב' SAP בבתי החולים הממשלתיים**

**(להלן: "פרויקט מזור")**

**כמתוקן ע"י ועדת המכרזים לענ"א**

**מיום 19.10.2009**

מסמך זה הנו רכוש מדינת ישראל

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל

מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

**[www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)**

משרד הבריאות

ועדת המכרזים המשרדית

להתקשרויות ענ"א

מכרז 10/2009

לבחירת מנהל פרויקט להקמת והטמעת מערכת מחשוב מבוססת על תוכנות ה-ERP של חב' SAP  
בבתי החולים הממשלתיים

(להלן: "פרויקט מזור" או "מזור")

בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות על פיו, ובשם ועדת המכרזים המשרדית להתקשרויות ענ"א של משרד הבריאות (להלן – "ועדת המכרזים" או "המזמין"), הרינו מתכבדים להזמיןכם להגיש הצעה למתן שירותי ניהול של "פרויקט מזור", כפי ששירותים אלה מפורטים להלן במכרז זה

(להלן: " השירותים" או "שירותי הניהול").

:

1. הגדרות במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"פרויקט מזור" – השלמת המודולים בחבילת ה-ERP של חברת SAP, לחבילת התוכנה נמ"ר, הקיימת כיום בבתי החולים והמבוססת על מודולים ISH של SAP ו-ISH-MED של GSD, וכן התממשקות למערכת מרכב"ה של משרדי הממשלה.

"מציע" – אחד מאלה:

1. אדם שמציע את שירותיו האישיים;
2. תאגיד המציע את השירותים של אחד מעובדיו. במקרה כזה, עובד המציע ששירותיו מוצעים כמנהל הפרויקט, חייב לעמוד אישית בכל דרישה של ניסיון, וותק, וכדומה. ועדת מכרזים לא תביא בחשבון ביחס למועמד - אף כאשר הוא מוצע על ידי תאגיד - ניסיון, וותק, או השכלה, של עובד אחר מבין עובדיו של התאגיד, או של התאגיד עצמו.

2. רקע בבתי החולים מיושמות כיום המערכות המנהליות והתפעוליות, אשר הינן חלק מפרויקט הנמ"ר, בגישה אינטגרטיבית כוללת ועל פלטפורמת SAP.

הרחבת יישום מערכת ה-SAP לנושאים הנכללים במערכת "מזור" - פיננסיים, לוגיסטיקה ומשאבי אנוש, תמחור ובקרה וכו', תוביל למימוש פיתרון כוללני

לניהול מרכז רפואי לרבות תאגידי הבריאות הפועלים בתוכו, כולל אינטגרציה למערכת מרכז"ה המשרתת את משרדי הממשלה.

3.1 לקבל שירות ניהול לפרויקט "מזור" ולקדם אותו בהתאם להנחיות ועדת ההתקשרות מטרת ההתקשרות  
3. על ידי איש שישא התואר "מנהל פרויקט מזור".

3.2 תיאור תפקיד: מנהל פרויקט "מזור" יהיה אחראי על ביצוע מכלול הפעילויות המבוצעות במסגרת הפרויקט. דרישות התפקיד הן: ניהול יישום המערכת בהיבטי התקציב, המשאבים ושאר צרכי הפרויקט, ובמסגרת הזמן שייקבע על ידי המזמין תוך מיצוי מרחב ההזדמנויות האפשרי, והבאת התועלת המקסימאלית לממשלת ישראל – משרד הבריאות בכלל, ולבתי החולים בפרט.

מנהל הפרויקט יהיה אחראי על עמידה בתקציב ובלוח הזמנים שנקבעו לביצועו. מנהל הפרויקט יקבע את מהלכי העבודה, סידרי הדיווח של הועדות המקצועיות וגם את סדר העדיפויות ביישום הפרויקט, בכפוף להנחיות הצוות המנהל של הפרויקט.

כל בעלי התפקידים בפרויקט יהיו כפופים למנהל הפרויקט, ובכלל זה אנשי המטה של הפרויקט ויועצים בכירים ובעלי התפקידים הבכירים בפרויקט, אשר כולם ידווחו ישירות למנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט ידווח לוועדת ההיגוי העליונה בראשות מנכ"ל משרד הבריאות ולצוות המנהל של הפרויקט, שמונה על ידי המנכ"ל.

כמו כן, יעביר להם דיווח קבוע על התקדמות הפרויקט ולפי לוח זמנים שייקבע על ידם לעניין זה.

מנהל הפרויקט יהיה אחראי בין היתר על עיצובו של הפרויקט ויפעיל לצורך כך את הועדות המקצועיות בתחומים השונים.

מנהל הפרויקט יכין את אמנת הפרויקט שתעגן את מחויבות המשתמשים ויהווה את הסמכות המקצועית לניהול פרויקט זה.

משימתו העיקרית היא לנתב את משאבי הפרויקט לצורך השגת המשימות של אפיונו, מימושו, השקתו והטמעתו בבית חולים הפיילוט ובשאר בתי החולים, תוך מתן תשומת לב להיבטים השונים המתבקשים מכך ובמיוחד לנושא השינוי הארגוני.

3.3 מנהל הפרויקט יתחייב להקדיש את מלוא זמנו, ולא פחות מ-184 שעות לחודש, לביצוע התפקיד תוך התחייבות כי בתוך תקופת ההתקשרות יעסוק בפרויקט זה בלבד, ולא תהיה לו כל עבודה נוספת במקביל, ממועד תחילת ההתקשרות למתן שירות זה ועד סיומה - אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

3.4 מובהר בזה כי מקום מתן השירותים הינו במשרדי הפרויקט בעיר נתניה, שהוקמו למטרת הקמת הפרויקט. יחד עם זאת, מנהל הפרויקט יידרש בתדירות

גבוהה, להשתתף בישיבות במשרדי משרד הבריאות בעיר ירושלים ובבתי החולים הממשלתיים בכל רחבי הארץ ובכל מקום אחר בארץ ומחוצה לה, לפי הנדרש לביצוע נאות של השירותים. הוצאות הנסיעות בתוך הארץ, הינן על חשבון הזוכה. הוצאות הכרוכות לנסיעות לחו"ל, יוחזרו לזוכה בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, החלות על עובדי המדינה.

- |      |                     |        |  |
|------|---------------------|--------|--|
| 4.1  | משך ההתקשרות והיקפה | 4.     | <p>תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה") החל מהמועד שייקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר על ידי המזמין להעניק את השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "הזוכה").</p>   |
| 4.2  |                     |        | <p>4.2.1 למזמין נתונה אופצייה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש של לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, של עד בת שנה כל אחת מהן. סך כל תקופות ההתקשרות הנוספות לא יתארך מעבר לשישה חודשים לאחר סיום ה-"ROLLOUT" בבית החולים הממשלתי הכללי האחרון מתוך קבוצת בתי החולים הממשלתיים הכלליים.</p> <p>4.2.2 למרות האמור בסעיף 4.2.1 לעיל, הזוכה רשאי יהיה להביא את ההתקשרות לסיומה במתן הודעה מראש ובכתב של לפחות 6 חודשים. ההודעה תנתן לא לפני תחילת השנה החמישית של ההתקשרות.</p> |
| 4.3  |                     |        | <p>יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק, במתן הודעה בכתב של 30 יום מראש, את ההתקשרות עם הזוכה בתום היזקו לשירותים או מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע, בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל בהתאם להודעת המזמין לפי סעיף זה. תשלום לפי סעיף זה בגין חודש שלם יהיה לפי התעריף החודשי שנקבע בסעיף 18.1 לנספח ב' להלן. תשלום בגין חלק מחודש יהיה לפי כמות השעות שבוצעו במהלך החודש בפועל מחולק ב-184.</p>   |
| 1.א4 | התמורה              | 4<br>א | <p>תמורת שירותי הניהול שינתנו על ידי מנהל פרויקט מזור, ישלם המזמין סך של 50,000 ש"ח לחודש, (הסכום כולל מע"מ). בנוסף לתשלום החודשי, יעמיד המזמין לרשות מנהל הפרויקט רכב מקבוצת שווי שימוש 2 של רשות המיסים, כולל ההוצאות הנלוות לשימוש ברכב.</p>  |
| 2.א4 |                     |        | <p>2.1.א4 יובהר כי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף זה לעיל (כולל הוצאות הרכב שיועמד לרשות מנהל הפרויקט), וכמפורט בסעיפים 3.7 ו-18.3.2 להסכם המצורף למסמך זה כנספח ב', לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.</p>  |
| 5.1  | תנאי סף למגיש       | 5.     | <p>למציע לא פחות מ-5 שנים ניסיון, תוך 7 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בניהול מערכות מחשוב גדולות ו/או פרויקטים להקמת מערכות מחשוב</p>  |

גדולות, בהן המציע פיקח על צוות של 20 עובדים לפחות. מתוך 5 שנות הניסיון, חובה כי לפחות 4 שנים הן בפרויקטים מבוססים על תוכנת ה-ERP של SAP. למטרת סעיף זה, "מערכת מחשוב גדולה" הינה מערכת מחשוב שמשרתת לא פחות מ- 500 משתמשים נפרדים. למטרת פסקה זאת בהצעה שהוגשה על ידי תאגיד- המציע הוא המועמד מטעם המציע לשרת כמנהל פרויקט "מזור".

מובהר בזה כי בשל גודל הפרויקט (המערכת מיועדת לשרת את כל בתי החולים הממשלתיים הכלליים), מורכבותו ועלותו (הפרויקט מתקצב בסכום העולה על 250,000,000 ש"ח לכל אורך חייו), יחד עם העובדה כי מנהל הפרויקט הינו הגורם המרכזי לביצוע הפרויקט בלוח הזמנים ובתקציב שנקבעו להקמת המערכת, סבור המזמין כי נדרש מנהל פרויקט בעל ניסיון של לפחות 5 שנים.

5.2 המציע יהיה בעל תואר ראשון או תואר שני, ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים: מערכות מידע, תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, או מינהל עסקים. ככל שמדובר בתאגיד – המציע לעניין סעיף זה הוא המועמד מטעם המציע למשרת מנהל פרויקט מזור.

5.3 המציע עומד בכל תנאי האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. המציע יצרף את מלוא האישורים הנדרשים כאמור, לרבות:

אישור פקיד מורשה, רואה חשבון, או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

5.4 המציע השתתף בכנס המציעים שיתקיים ביום: 18.11.2009 במשרד הבריאות, אולם "סוניה" ברח' רבקה 29, ירושלים, בשעה 14:00. על המציע לצרף להצעתו צילום אישור ההשתתפות שיונפק במעמד הכנס.

מציע שהשתתף בכנס המציעים שהתקיים ביום 1.7.2009, מוזמן אבל אינו חייב להשתתף בכנס שיתקיים ביום 18.11.2009. מועמד לתפקיד מנהל הפרויקט שלא השתתף בכנס הראשון חייב להשתתף בכנס שיתקיים ביום 18.11.2009.

ראו את הודעת המזמין שפורסמה ביום 2.11.2009 בדבר שינויים במכרז והשתתפות המועמד.

5.5 על המציע לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן - ערבות השתתפות במכרז). הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים.

הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א'. גובה ערבות השתתפות במכרז יהא 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) שתעמוד בתוקף מיום : 25.11.2009 ועד ליום 25.2.2010. המזמין רשאי לשנות את מועד תום תוקף הערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדית. למען הסר ספק יובהר כי ערבות שתוגש שלא בהתאם לנוסח המצ"ב בסעיף זה, תיפסל על הסף.

במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על ההסכם ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות של מגיש ההצעה.

המציעים יאריכו את תוקף הערבות בגין השתתפות במכרז. ככל שיחליט המזמין לדרוש את הארכת תוקף הערבות – תיפסל על הסף הצעתו של מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המזמין לפי בקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות ההליך.

5.6 מגיש הצעה נדרש לצרף להצעתו טופס "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", לאחר שמולא ונחתם על ידו. עותק טופס השאלון מצורף לפנייה זו כנספח ג'. המזמין רשאי לפסול הצעה ללא צירוף הטופס כמבוקש בסעיף זה.

במידה והמציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו, טופס שמולא על ידי המציע וטופס שמולא על ידי המועמד.

5.7 המציע רכש את מסמכי המכרז תמורת תשלום של 500 ש"ח.

6.1 הצעה תוגש אך ורק על "טופס הצעה" (נספח ד' למסמך זה).

6. הגשת הצעה ותקופת תוקפה

6.2 ההצעה תעמוד בתוקפה 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. במידה וועדת המכרזים של המזמין לא קיבלה החלטה סופית בדבר בחירת זוכה, רשאית היא להאריך את תקופת תוקפה של ההצעות, לתקופה נוספת. מציע שמעוניין להמשיך להשתתף במכרז, יאריך את תוקף ערבותו עד לתאריך שייקבע על ידי הועדה. אי הארכת תוקף הערבות כאמור, יגרום

## לפסילת ההצעה.

7. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה
- 7.1 העבודה תבוצע על ידי הזוכה בלבד, ובמידה והזוכה הינו תאגיד, על ידי מועמד התאגיד שנבחר על ידי המזמין. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ ההצעה, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 7.2 הזוכה אשר ייבחר במכרז זה לצורך ניהול הפרויקט נשוא מכרז זה, מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות, ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 7.3 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו ופירוט עבודתו בביצוע השירותים, הינם רכוש הבלעדי של המזמין אשר יועמד לרשות המזמין ללא תנאי. מייד בסיום תקופת ההתקשרות יעביר הזוכה למזמין בצורה מסודרת, את כל החומרים והמידע שנאסף על ידו למטרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, או לפי דרישת המזמין בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- 7.4 נמחק
- 7.5 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות דוגמת נספח ב' להלן, במועד שייקבע על ידי המזמין ולהתחיל את ביצוע העבודה תוך 30-45 יום מיום קבלת הודעת המזמין על זכייתו במכרז.
8. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש
- 8.1 נמחק
- 8.2 המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות (נספח ב' למכרז) המצ"ב, לרבות נספח הסודיות (נספח ג' להסכם) והיעדר ניגוד עניינים (נספח ד' להסכם) בצירוף טופס "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים" (נספח ג' למכרז), ממולא וחתום ע"י המציע, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתומה וחותמת של המציע, במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

- 8.3 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר זמינותו למתן השירותים בתוך 30 עד 45 ימים, החל מיום קבלת הודעת ועדת המכרזים לנושא עני"א במשרד הבריאות על זכייתו במכרז. במידה והזוכה הינו תאגיד, יצורפו להצעה הצהרותיהם של המציע וגם של המועמד מטעמו לתפקיד מנהל הפרויקט.
- 8.4 המציע יצרף, לפי העניין, תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.5 במענה לדרישות סעיף זה, על כל תת סעיפיו, המציע יצרף להצעתו את שם המציע ותיאור הרקע וניסיונו, ובמידה והמציע הינו תאגיד, את פרטי מועמדו לתפקיד מנהל הפרויקט, אשר יכלול, בין היתר:
- 8.5.1 תיאור המציע, קורות חייו, פירוט תחומי פעולה וניסיון רלוונטיים תוך התייחסות ספציפית ומפורטת לתיאור העבודה ולדרישותיה.
- 8.5.2 תיאור ההיכרות והניסיון של המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט בתחום תוכנות ERP של חב' SAP בישראל ובעולם, לרבות התייחסות לפירוט הנושאים שבסעיף 3 דלעיל.
- 8.5.3 תחומי התמחותו של המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט ואפיון לקוחותיו העיקריים. **לתשומת לבכם** – יש לפרט את שמותיהם של כל לקוחותיו של המציע, ב-10 השנים האחרונות, אשר עיסוקם בתחומי ניהול מערכות מחשוב גדולות ו/או הקמתן. כמו כן, יש לפרט את בניסיונו בעבודה מול גופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 2 (א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992-.
- 8.5.4 שמות ומספרי טלפון של עובדי לקוחותיו של המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט, אשר אחראים מטעמם על ביצוע עבודותיו של המציע.
- 8.6 המציע יצרף להצעתו את טופס ההפקדה לפקודת חשבון מס' **0038079** המנוהל ע"י משרד הבריאות בסך של 500 ש"ח, כשהוא חתום בחותמת בנק הדואר, זאת בגין רכישת מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5.7.
- 8.7 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל.
- 8.8 איש פלוני רשאי להיות מועמד לתפקיד מנהל הפרויקט מטעם מציע אחד בלבד. במידה ומועמדותו של איש פלוני תוגש על ידי יותר ממציע אחד, המזמין יפנה למועמד כדי לקבל הצהרתו בה יפורט מי מבין המציעים הוא המציע המוסמך להגיש את מועמדותו. הצעותיהם של שאר המציעים

## תפסלנה לגבי מועמד זה.

- 9.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אחר כלשהו. במידה והמזמין הנו תאגיד, הוא לא ייצג ולא יפעל מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו בכל תקופת ההתקשרות, ואף לפנייה או אחריה – ככל שיש בכך רלוונטיות לחשש קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי בהקשר זה.
- 9.2 הזוכה (ובמידה והזוכה הינו תאגיד, מועמדו שנבחר כמנהל הפרויקט), יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 9.3 כל מסמך שיכין המציע במסגרת ביצוע השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. על מסמך זה חל האמור בסעיף 9.2 לעיל לעניין חובת שמירת הסודיות. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת ביצוע השירותים.
- 9.4 הזוכה (ובמידה והזוכה הינו תאגיד, מועמדו שנבחר כמנהל הפרויקט), לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- הזוכה (ובמידה והזוכה הינו תאגיד, מועמדו שנבחר כמנהל הפרויקט), יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין, למעט אם הדרישה לגילוי הנה לפי דרישת רשות מוסמכת ו/או צו שיפוטי.
- 9.5 המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדית, לדחות הצעה ולא להביאה לדיון אם סבור הוא, בהתבסס על האמור בהצעת המציע ו/או מידע שנתקבל על ידי המזמין, בעקבות בירורים שנערכו על ידו במסגרת הליכי המכרז, כי המציע או עובד מעובדיו, מצויים במצב ניגוד עניינים, או קיימת אפשרות או מראית עין של ניגוד עניינים פוטנציאלי ביחס לאפשרות זכייתם במכרז זה.
- 9.6 מובחר והוצהר בזה כי במידה ומנהל הפרויקט שייבחר הינו מועסק על ידי תאגיד, המעסיק לא יהיה רשאי להשתתף במכרזים עתידיים לביצוע עבודות הקשורות לפרויקט מזור עד לסיום ה- ROLLOUT בבית החולים הראשון. המזמין טרם קיבל החלטה עניין השתתפות התאגיד במכרזים שיפורסמו

9. ניגוד  
עניינים /  
סודיות /  
בעלות

בגין עבודות הקשורות לשלבי הפרויקט לאחר ה-ROLLOUT הראשון. המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדית, יהיה רשאי לבחון כל מקרה בנפרד ויחליט בהתאם לנסיבות העניין

על המציע להכיר כי קיימת האפשרות כי העסקת עובדים אחרים של זוכה שהינו תאגיד או השתתפות התאגיד במכרזים של המזמין תחשב כניגוד עניינים על כל המשתמע מכך.

במידה ויוחלט כי אין למנוע מהתאגיד שהוא המעסיק של מנהל הפרויקט מלהשתתף במכרז עתידי מסוים בקשר לפרויקט, יודיע המזמין על כך במסמכי המכרז.

10.1 הליך בחירת זוכה במכרז זה יתבצע בשני שלבים :

10. קריטריונים  
לבחירת  
הזוכה

**בשלב הראשון** ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. רק הצעה אשר עמדה **בכל** תנאי הסף במצטבר, תועבר לבדיקת איכות ההצעות;

**בשלב השני** תיבדק איכות ההצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן בסעיף 10.1.1. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל תנאי המכרז ושקיבלו לפחות 60 נקודות מתוך 80 הנקודות, שאפשר לקבל לפי הפרמטרים המפורטים בסעיפים 10.1.1.1, 10.1.1.2, 10.1.1.4 ו-10.1.1.5, יוזמנו לראיון.

10.1.1 השלב השני - בחינת איכות ההצעות – 100%

מציע אשר יעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לוותק והניסיון המקצועי של המציע, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצדן, ובהסתמך בין היתר על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיוצ"ב), אשר נתקבלו על ידי המזמין עקב פנייתו אל לקוחותיו של המציע, באופן המעניק את מירב היתרונות למזמין (עורך המכרז). כמו כן, יכללו את ממצאי הראיון שיתקיים עם כל מציע במסגרת מתן הניקוד למציעים באמות המידה שלהלן.

#### **הבהרה:**

בהליך בדיקת איכות ההצעות, המזמין יזמין לראיון את 10 המציעים שקיבלו את הציונים הגבוהים בגין מרכיבי האיכות הנמנים בסעיפים 10.1.1.1, 10.1.1.2, 10.1.1.4 ו-10.1.1.5, ורשאי יהיה אבל לא חייב, לבחור את הזוכה מתוך הצעות אלה, מבלי לראיין את שאר המציעים, למרות עמידתם בתנאי הסף.

10.1.1.1 ניסיון המציע כמנהל פרויקטים להקמת מערכות ERP גדולות ומורכבות ב-10 השנים האחרונות (מערכות שעברו בהצלחה את כל מבחני הקבלה ופועלות לשביעת רצונם של הלקוח בלבד) – עד 25 נקודות:

במסגרת זו יוענקו הנקודות כלהלן:

עבור ניהול לפחות פרויקט של לפחות 500 משתמשים נפרדים – 15 נקודות;

עבור ניהול פרויקט של לפחות 600 המשתמשים נפרדים - 20 נקודות.

עבור ניהול פרויקט של לפחות 700 משתמשים נפרדים – 25 נקודות.

10.1.1.2 ניסיון המציע כמנהל פרויקטים להקמת מערכות ERP גדולות ומורכבות מבוססות על תוכנת ה-ERP של חברת SAP, ב-7 השנים האחרונות (מערכות שעברו בהצלחה את כל מבחני הקבלה ופועלות לשביעת רצון מזמניןן בלבד) – עד 30 נקודות:

במסגרת זו יוענקו הנקודות כלהלן:

עבור ניהול פרויקט של לפחות 500 משתמשים נפרדים – 20 נקודות;

עבור ניהול פרויקט של לפחות 600 המשתמשים נפרדים – 25 נקודות.

עבור ניהול פרויקט של לפחות 700 משתמשים נפרדים – 30 נקודות.

למען הסר ספק יובהר כי ניסיון ניהול פרויקט הקמת מערכת ERP המבוסס על תוכנת ה-ERP של חברת SAP מספק גם לצורך הניסיון הנדרש בסעיף 10.1.1.1

10.1.1.3 התרשמות מראיון המציע – עד 20 נקודות.

10.1.1.4 מידת שביעות רצונם של לקוחותיו של המציע, בניהול פרויקט מחשוב מסוג ERP - עד 20 נקודות.

הנקודות שיוענקו יהיו הממוצע של הציונים

שהמציע יקבל, מבוסס על דעותיהם של לקוחותיו של כל מציע כמפורט בטופס "מדד רמת שביעות הרצון של לקוחות המציע" המצורף בזה כנספח ה'.

10.1.1.5 ניסיון המציע כמנהל פרויקטים להקמת מערכות ERP גדולות ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז זה, בסקטור הממשלתי (כולל בתאגידים סטטוטוריים) או בסקטור הבריאות (מערכות שעברו בהצלחה את כל מבחני הקבלה ופועלות לשביעת רצונם של הלקוח בלבד) – 5 נקודות.

למטרת סעיף זה המונח "סקטור הבריאות" כולל את הגופים הבאים: משרד הבריאות, קופות החולים, בתי חולים כלליים ופעילויות צה"ל בתחום הבריאות.

10.1.1.6 למען הסר ספק יובהר כי ניסיון ניהול פרויקט הקמת מערכת ERP המבוסס על תוכנת ה-ERP של חברת SAP, מספק גם לצורך הניסיון הנדרש בסעיפים 10.1.1.1, ו/או 10.1.1.2 ו/או 10.1.1.5.

11.1 תנאים כלליים

11.1 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם, לרבות פנייה אל הממליצים המובאים בהצעתם וגם אל לקוחותיהם של המציעים, לקבלת חוות דעת מקצועית.

11.2 המזמין רשאי בכל עת, טרם הגשת ההצעות, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלטת.

11.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי

אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הנמוכה ביותר בעלות או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

11.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה, בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדית והמוחלטת.

11.5 על הזוכה לספק בעצמו (במידה והזוכה הינו תאגיד, באמצעות המועמד שנבחר על ידי המזמין להיות מנהל הפרויקט), את השירותים. בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת הסתמכות על קבלני משנה בשום היבט.

11.6 הזוכה יתחייב לבצע את השירותים על חלקיהם, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת.

11.7 הזוכה יודיע למזמין בכתב ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי מכרז זה וההסכם על פיו, על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

11.8 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, התקנות על פיו ותקנות כספים ומשק של החשב הכללי באוצר (הספר המשקי).

11.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעת מציע עמו היה למזמין (או לגורם ממשלתי אחר) ניסיון שלילי בהתקשרות קודמת, זאת גם אם ההצעה צברה את מירב הנקודות בין כל

## ההצעות.

- 11.10 במקרה שהזוכה במכרז הינו תאגיד ומועמדו לתפקיד מנהל הפרויקט שייבחר לא ימלא את מלוא תקופת ההתקשרות (ראשונה או נוספת), ההתקשרות שבין המזמין לבין הזוכה תבוטל והזוכה לא יהיה רשאי להביא מנהל פרויקט חדש במקום המנהל היוצא.
- 12.1 נהל העברת שאלות ובירורים 12.1 שאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז או הסכם ההתקשרות, או השגות כלשהן ביחס לתנאי המכרז או ההסכם, יש להעלות בכתב בדואר האלקטרוני ולהפנות אל מנמ"ר משרד הבריאות – מר איתן מלמד, בכתובת EITAN.MELAMED@moh.health.gov.il. פניות כאמור יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, תוך מתן פירוט תוכן הפנייה, פרטי השואל ומספר פקס למענה. יש לוודא הגעת הדוא"ל במספר טלפון 02-6706808. פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תיעננה.
- 12.2 שאלות/הערות/השגות כאמור יופנו ע"י הפונה לא יאחר מיום: 9.11.2009, בשעה: 15:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 12.3 מענה לשאלות/הערות/השגות הבהרה שיגיעו מהפונים עד למועד האמור, יינתן בכנס הספקים, ויצורפו תוך עילום שם השואל לפרוטוקול הכנס שיופץ לכל מי שנרשם כמשתתף במכרז והשתתף בכנס. יובהר כי רק תשובות בכתב של ועדת המכרזים תחייבנה את המזמין.
- 13.1 אופן הגשת ההצעות 13.1 את ההצעה וכל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע. על מעטפת המכרז יש לציין: "הצעה במכרז 10/2009 לבחירת מנהל פרויקט להקמת מערכת "מזור" בבתי החולים הכלליים הממשלתיים" (להלן: "מעטפת המכרז").

- 13.2
- 13.3 את ההצעה יש להכניס בתיבת המכרזים של משרד הבריאות, ברח' שלום יהודה 4, קומה א', תלפיות ירושלים (בדלפק המודיעין) עד לתאריך: 25.11.2009 שעה: 14:00.
- הצעות שתגענה לאחר מועד זה תיפסלנה על הסף – ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**
- 13.4 על המציע לצרף להצעתו את האסמכתאות ומסמכים המעידים על קיום תנאי המכרז.
- 13.5 כל שינוי שייעשה ע"י המציע במפרט הדרישות, בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 13.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מתחייב לעשות כן) לתקן פגמים שנפלו בהצעה, במידה והדבר אינו מהווה תוספת להצעה או פוגע בעיקרון השוויון, על מנת להתאימה לדרישות המכרז.
- 14.1 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, ייעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 0038079.
- 14.2 זכות עיון במסמכים
- ובנוסף תוספת של 10 אג' לכל צילום.
- 14.2 עיון במסמכי המכרז ייעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות על פיו, ולאחר תאום מראש עם מרכז ועדת המכרזים.
- 14.3 14.3.1 מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז כמפורט בתקנה 21(ה)

לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. למציע שסבור כי מידע מסוים בהצעתו מהווה, לטענתו, "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי", הזכות לבקש שמידע זה לא ייחשף בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לנמק את טענותיו.

14.3.2 סיווג המידע, או כל חלק ממנו כ – "סוד מסחרי או מקצועי", היא בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים.

14.3.3 מציע אשר הגדיר מידע מסוים כ "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי", לא יוכל לעיין באותם פרטים אצל מציעים אחרים אשר השתתפו במכרז.

15. מסמכי המכרז :

- 15.1 נספח א' למכרז- נוסח ערבות המכרז ;
- 15.2 נספח ב' למכרז- נוסח ההסכם שיחתם עם הזוכה ;
- 15.3 נספח ג' להסכם ההתקשרות שהוא נספח ב' למכרז – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ;
- 15.4 נספח ד' - להסכם ההתקשרות שהוא נספח ב' למכרז - נוסח התחייבות להעדר ניגוד עניינים ;
- 15.5 נספח ג' למכרז - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- 15.6 נספח ד' למכרז – טופס ההצעה ;
- 15.7 נספח ה' למכרז – טבלת מידת שביעות רצון הלקוחות.

נספח א' למכרז

נוסח ערבות המכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

כתב ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל - באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת ----- (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר: 10/2009

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום: 25.11.2009 עד ליום: 25.2.2010, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו:

---

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

---

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה.**

---

חתימה וחותמת

---

שם מלא

---

תאריך

נספח ב' למכרז

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2009

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד

הבריאות או סגנו

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

מצד שני

המזמין מעוניין בקבלת שירותי ניהול של פרויקט "מזור" כפי ששירותים אלה מפורטים במסמכי מכרז מס' 10/2009 (שהעתקו מצ"ב כנספח א'), ולהלן בהסכם זה;

**הואיל**

**והואיל** והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב כנספח ב' להסכם זה ;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

### **1. פרשנות ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצורכי נוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

### **2. הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"**השירותים**" או "**שירותי ניהול**" – שירותים בהתאם למפורט במכרז מס': 10/2009 לקבלת ההצעות המצ"ב כנספח א' (להלן: "המכרז"), בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המזמין כפי שיהיו מעת לעת.

"**איש הקשר**" – מנמ"ר משרד הבריאות או מי שיתמנה על ידו בכתב. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח מקצועי על עבודת הקבלן וביצוע באיכות הנדרשת, על פי התנאים המנויים במכרז ולהלן בהסכם זה. איש הקשר יהא רשאי, בכפוף למדיניות והנחיות ועדת ההיגוי העליונה של הפרויקט, באמצעות צוות המנהל של הפרויקט, שמונתה על ידי מנכ"ל משרד הבריאות, לתת לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או

בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

”**סודות מקצועיים**” – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הניהול, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע”י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ”ל.

### **3. מתן שירותי הניהול**

3.1 הסכם זה הינו להשמת מנהל פרויקט עבור המזמין כמפורט במכרז ובהסכם זה, וזאת למשך תקופה של שנתיים ממועד החתימה על הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן – **תקופת ההתקשרות הראשונה**).

התחייבויות הקבועות בהסכם זה ובנספחיו, שנועדו להתבצע במועד המאוחר לתום תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן גם לאחר מועד זה, ולגביהן ימשיכו ויחולו הוראות סעיפים 11 ו-19 להלן.

3.2.1 3.2 למזמין תהיה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתנאים זהים לתנאי הסכם זה על נספחיו, בתקופות נוספות עד בת שנה כל אחת מהן. סך כל תקופות ההתקשרות הנוספות לא יתארך מעבר לשישה חודשים לאחר סיום ה-“ROLLOUT” בבית החולים האחרון מתוך קבוצת בתי החולים הממשלתיים הכלליים. (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**). הזכות למימוש האופציה ניתנת למזמין בלבד, ומימושה מחייב מתן הודעה על כך לקבלן לפחות 90 יום מראש ובכתב. בהיעדר הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בין הצדדים מאליו בתום תקופת ההתקשרות.

3.2.2 למרות האמור בסעיף 3.2.1 לעיל, הקבלן רשאי יהיה להביא את ההתקשרות לסיומה במתן הודעה מראש ובכתב של לפחות 6 חודשים, שתינתן לא לפני תחילת השנה החמישית של ההתקשרות.

3.3 הקבלן יקדיש את מלוא זמנו, ולא פחות מ-184 שעות בכול חודש, לביצוע השירותים במשך כל תקופות ההתקשרות. מובהר בזה כי שמורה למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום היזקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, וסך התמורה הסופית תשולם עד לסוף החודש שלאחר החודש בו ניתן לקבלן הודעה על מימוש האופציה להביא את תקופת ההתקשרות לסיומה המוקדם.

- 3.4 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המזמין.
- 3.5 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 3.6 הקבלן יבצע את השירותים על חלקיהם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן. אולם היה והקבלן יתריע בפני המזמין אם הנחיה כלשהי איננה מתיישבת עם ביצוע הפרויקט ו/או איננה מתאימה ו/או פוגעת בקבלן ו/או בפרויקט, והמזמין בחר שלא להישמע להודעת הקבלן ויעמוד על ביצוע הפרויקט והשירותים בהתאם להנחיותיו, לא תחול על הקבלן כל אחריות בקשר לביצוע השירותים על פי הנחיות המזמין כאמור.
- 3.7 3.7.1 הקבלן מתחייב כי אף לאחר תקופת/ות ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 3.7.2 בתמורה לכל שעת עבודה של הקבלן לפי סעיף זה ישלם המזמין לקבלן סכום שווה לתמורה החודשית לפי הסכם זה, מחולק ב-184. התשלום יבוצע רק כנגד חשבון מפורט, לאחר אישורו על ידי איש הקשר. למען הסר ספק יובהר כי לא תשולם תמורה בעבור 10 השעות הראשונות של הייעוץ באופן מצרפי.
- 3.8 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.9 הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

3.10 הקבלן יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי השירותים שבוצעו על ידו.

3.11 הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה, עד למועד סיום עבודתו בפועל.

#### **4. הצהרות הקבלן**

הקבלן מצהיר בזאת כי:

4.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.2 הוא בעל ניסיון במתן שירותי הניהול ויש לו הידע והמומיות הנדרשים לאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.3 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את השירותים על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.

4.4 הקבלן יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות סבירה כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.5 נמחק

4.6 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.

## 5. סודיות

5.1 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו, כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

5.2 הקבלן מצהיר שידוע לו, כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים, הינו בגדר סודות מקצועיים.

5.3 הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

5.4 הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, למעט אם הדרישה לגילוי הנה לפי דרישת רשות מוסמכת ו/או צו שיפוטי, או אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם בכתב של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

5.5 הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן לשמירת הסודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.7 הוראות סעיף 5 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**6. ניגוד עניינים**

6.1 הקבלן, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.

6.2 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הניהול נשוא מכרז 10/2009, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים שישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

6.3 על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור, עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.4 אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

6.5 נמחק

6.6 הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספת ד' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.7 הוראות סעיף 6 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**7. מערכת היחסים בין הצדדים**

- 7.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה, הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן, תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן – **התמורה המופחתת**).
- בכל מקרה, כאמור ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן - **החישוב החדש**) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 7.3 מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף.
- 7.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי, וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 7.5 הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים, בענף בו הם מועסקים.
- 7.6 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.
- 7.7 הוראות סעיף 7 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **8. קניין**

- 8.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדיים במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הניהול, בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים, ללא אישור של

המזמין בכתב ומראש.

8.2 בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הניהול.

8.3 הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### **9. נמחק**

10. נמחק

### **11. תרופות**

11.1 לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדית והמוחלטת, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות אחרות, העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2 הקבלן מתחייב להודיע למזמין מייד בע"פ ובכתב במייל או בפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת, כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות, בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

11.3 הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית אשר לא תוקנה תוך 10 ימי עבודה לאחר שניתנה לקבלן הודעה בכתב בדבר ההפרה, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר, ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.5 נמחק

11.6 נמחק

11.7 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

11.8 הוראות סעיף 11 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **12. נזיקין, פיצוי ושיפוי מהקבלן**

12.1 הלקוח לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או למועסקים על-ידי, בעת או עקב הסכם זה.

12.2 אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא צו מאת בית משפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את המזמין על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בעבודות בעקבותיו.

## **13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

13.1 הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדון, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2 הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו במידה ויש לו עובדים, לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא

למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עברו, ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

#### **14. שמירה על הוראות החוק**

14.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2 הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים, והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

#### **15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**

15.1 הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15.2 במידה והקבלן הינו תאגיד, הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם, אלא אם הקבלן קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

העברת שליטה לצורך סעיף זה, תיחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנוע 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד, עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

#### **16. ויתור**

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד פלוני לא ייחשבו כויתור של הצד לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

## 17. נמחק

## 18. תמורה

18.1 התמורה החודשית לשירותי הניהול של פרויקט מזור בהיקף של 184 שעות לפחות, תהיה הסך של 50,000 ש"ח (הסכום כולל מע"מ). בנוסף המזמין יעמיד לשימוש הקבלן רכב מקבוצת שווי שימוש 2, כפי שנקבע על ידי רשות המיסים, שההוצאות הנלוות להפעלתו יהיו על חשבון המזמין. התשלום יינתן רק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, על ביצוע השירותים.

18.2 יובהר בזאת כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן בתום היוקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, וסך התמורה הסופית תיקבע, בהתאם לאמור בסעיף 3.3 לעיל.

18.3 18.3.1 יובהר כי למעט תשלום התמורה כמפורט סעיפים 18.1 ו- 3.7 לעיל, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

18.3.2 למרות האמור בפסקה 18.3.1 לעיל, המזמין ישלם לקבלן בעד הוצאות הקבלן בפועל, ששילם הקבלן בגין נסיעות לחו"ל על פי דרישת מורשי החתימה מטעם המזמין, הנוגעות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. גובה החזר הוצאות אלה, יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, החלות על החזר הוצאות לעובדי המדינה בנסיעות לחו"ל.

18.4 מובהר ומוסכם כי תשלום התמורה מותנה בביצוע בפועל של השירותים. בכל חודש בו הקבלן סיפק את שירותיו בהיקף של פחות מ-184 שעות, תשלום לו תמורה בגין מספר שעות השירותים שניתנו בפועל, כלומר החלק היחסי מהתמורה המלאה לחודש (50,000 כולל מע"מ) בהתאם להיקף השעות בפועל ככל שמדובר בפחות מהיקף של 184 שעות.

- 18.5 התמורה תשולם לקבלן במועדים כקבוע בחוזר החשב הכללי מספר 74-1-2006 מיום 1.1.07, או חוזר אחר שיבוא במקומו, ובלבד שחשבונית אשר תוצג על ידי הקבלן, תאושר על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 18.6 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות, מסמכים, וכיוצ"ב.
- 18.7 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים אשר בוצעו.
- 18.8 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.
- 18.9 הוראות סעיף 18 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### **19. הצמדת התמורה**

התמורה, לא כולל הרכב וההוצאות הנלוות לשימוש בו, תוצמד לתעריפון החשב הכללי באוצר ליועצי לניהול.

### **20. שונות**

20.1 הסכם זה מייתר ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך, עובר לכריתתו.

20.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

20.3 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20.4 כתובות הצדדים :

כתובת המזמין : רחוב בן-טבאי 2, ירושלים ;

כתובת הקבלן :

20.5 הודעה אשר תישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

20.6 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

הקבלן

---

המזמין

נספח ג' להסכם ההתקשרות (נספח ב' למכרז)

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2009

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מרח'

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן:

\_\_\_\_\_ ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** – שירותי ייעוץ בתחומים, בהתאם למפורט בפנייה לקבלת ההצעות המצ"ב כנספח א', בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

**"איש הקשר"** – מנכ"ל משרד הבריאות או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בפנייה לקבלת הצעות המצורפת כנספח א', איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

## 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, אלא על פי צו בית משפט, או אם קיבלתי את הסכמת המדינה בכתב ומראש. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

**ולראייה באתי על החתום:**

נספח ד' להסכם ההתקשרות (נספח ב' למכרז)

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2009

על ידי:

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן:

\_\_\_\_\_ ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### 1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** – שירותי ניהול בתחומים \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט בפניה לקבלת ההצעות המצ"ב כנספח א', בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

**"איש הקשר"** - מנכ"ל משרד הבריאות, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בפניה לקבלת הצעות המצורפת כנספח א'. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**”מידע”** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע”פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

**”סודות מקצועיים”** – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע”י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ”ל.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נושא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, וזאת מייד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

**נספח ג' למכרז**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**מצ"ב הטופס (בחמישה עמודים)**

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (ני ספרית)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים כארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
6	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים כארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	ת א ד י ך		סוג הכהונה <sup>(1)</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup>
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מניית על-ידם  
(2) כגון חברות בוועדות או הפקידים אחרים

5. קשר למעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן בדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(3)</sup>).

כן  לא  
אם כן, פרט

---

---

---

---

---

---

---

---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחויק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן בדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחויק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוה ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו -  
(א) ראו מנהל קרן להשקעות משותפות כנאמנות כמחויק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החויק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחויק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחויק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(א2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה נת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים ככהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן  לא   
אם כן, פרט

---

---

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, נאצא ומי שסמוך על שולחן.  
כן  לא   
אם כן, פרט

---

---

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).  
כן  לא   
אם כן, פרט

---

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

---

---

**חלק ב: נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בנופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup>). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הנוף	שם המחזיק (וככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הנוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכרן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -  
 (א) ידאו מנהל קרן להשקעות משותפות באמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, ידאו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מטו תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
 יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 "בעל עניין" בנות - לרבות מי שיש לו אחזקות בנות ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בנופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

נספח ד' למכרז

טופס הגשת הצעה לאספקת שירותי ניהול עבור פרויקט "מזור"

לכבוד

ועדת המכרזים המשרדית להתקשרויות ענ"א

משרד הבריאות

הנדון: הצעה במכרז מס' : 10/2009 לאספקת שירותי ניהול

עבור פרויקט "מזור" בבתי החולים הכלליים הממשלתיים (להלן: "המזמין")

בהצעה זו, בכל מקום שהכתוב מדבר בלשון יחיד, יש לראותו כאילו נכתב בלשון רבים – הכול בהתאם לעניין ובהתאמה למגיש הצעה.



1. התחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות כהגדרתו במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזאת, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.

ב. הנני מצהיר, כי קיבלתי, במידה וביקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.

ג. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המזמין ועל פי המפורט בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות על פיו.

ד. הנני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותי את האמצעים הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה, ועפ"י האמור במפרט השירותים.

ה. במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה להופיע ולחתום עם המזמין על ההסכם במועד שייקבע ע"י המזמין, להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח ואישורים, כפי שיידרשו.

1. אני מאשר, כי התמורה המפורטת בסעיף 4 למכרז, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג למעט כמפורט בסעיף 18.3.2 לדוגמת ההסכם (נספח ב' לכתב ההזמנה להגשת הצעות), הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.

2. ידוע לי, כי בקבלת החלטתכם תהיו רשאים לקבל את ההצעה המעניקה לכם את מירב היתרונות, וכי תהיו רשאים, למיטב שיקול דעתכם, לבטל את המכרז מטעמים של סטייה מהאומדן ו/או מטעמים תקציביים ו/או מנהליים ו/או ארגוניים, וכי לא תהיינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן במידה ויבוטל המכרז.

## 2. מסמכים ואסמכתאות

א. ידוע לי שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת הצעתי ע"י ועדת המכרזים.

רצ"ב המסמכים המפורטים להלן: (סמן ב - V).

ערבות מכרז בסך 5,000 ש"ח;	
מסמכי המכרז – חתומים;	
אישור השתתפות בכנס המציעים;	
פרוטוקול מכנס הספקים - חתום;	
אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה;	

אישור פקיד שומה או רואה חשבון של המציע על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 ;	
אישור רואה חשבון או עו"ד בציון שמות מורשי החתימה על ההסכם במקרה שהמציע הינו תאגיד.	
כתב התחייבות לשמירת סודיות – חתום	
כתב התחייבות להעדר ניגוד עניינים – חתום	
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - חתום	
נוסח הסכם ההתקשרות – חתום בראשי תיבות	
הצהרה בדבר זמינות המציע כמפורט בסעיף 7.5 בכתב ההזמנה להגשת הצעות	
התיעוד הנדרש על פי סעיף 8.5.1 לכתב ההזמנה להגשת הצעות	
התיעוד הנדרש על פי סעיף 8.5.2 לכתב ההזמנה להגשת הצעות	
התיעוד הנדרש על פי סעיף 8.5.3 לכתב ההזמנה להגשת הצעות	
התיעוד הנדרש על פי סעיף 8.5.4 לכתב ההזמנה להגשת הצעות	
אישור בנק הדואר על הפקדת סך של 500 ש"ח ב חשבון מס' <b>0038079</b>	

#### 4. ההצעה

א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, השתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

ב. מוסכם עליי, כי בהשוואת הצעותיי עם הצעות אחרות, יבואו לכלל דיון הסכום המופיע להלן, וכי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בסעיף 4(ד) להלן והמסמכים שצורפו להצעתי, מידע שקיבלה הוועדה במהלך הליכי המכרז, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

5. אני מתחייב להתחיל לספק את שירותי תוך 30-45 יום, מיום קבלת הודעת המזמין על חתימת ועדת המכרזים.

6. הסכם התקשרות

אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות דוגמת ההסכם המצ"ב . אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. בכל מקרה בו קיים ניגוד בין תנאי/דרישה כללית לבין תנאי/דרישה מיוחדת/עדיף כוח/ה של תנאי/דרישה מיוחדת/ת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' חברה: \_\_\_\_\_ מס' טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

שכתובתי: \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי חותמת התאגיד או המלכ"ר בצירוף

חתימותיהם של ה"ה

מס' תעודת זהות	שם מלא	מס'
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5

שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז זה - מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ה' למכרז

טופס מידת שביעות רצון

מס'	פרמטר	מצוין	טוב מאוד	טוב	בינוני	גרוע	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
		5	4	3	2	1			

		20%						יכולת לנהל צוות הביצוע	1
		20%						היענות לבקשות הלקוח	2
		20%						יידע מקצועי	3
		20%						עמידה בלוח הזמנים	4
		20%						עמידה בתקציב	5
		100%						ציון כולל	